SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WYSZKOWIE
07-200 Wyszków
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Kancelaria tel.: (29) 743 76 11, fax: (29) 743 76 05,
e-mail: kancelaria@szpitalwyszkow.pl, http://www.szpitalwyszkow.pl/

Wyszków, dnia 23 listopada 2026 roku

ZNAK SPRAWY: DEZ/Z/341/PU-47/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Wyszkowski, w imieniu i na rzecz którego działa SPZZOZ w Wyszkowie na podstawie Uchwały Nr 127/408/2026 Zarządu Powiatu Wyszkowskiego z dnia 1 października 2026 r., zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 157a ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, pod nazwą:

„Zakup i dostawa wyposażenia w ramach realizacji zadania pn. «Szpitale Przyjazne Wojsku – Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw w SPZZOZ w Wyszkowie"

Zamawiający	POWIAT WYSZKOWSKI, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP: 762-18-86-920, REGON: 550668829. W imieniu i na rzecz Powiatu działa Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie (SPZZOZ w Wyszkowie), ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszków, na podstawie uchwały nr 127/408/2026. Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia; kontakt: tel. 29 743 76 69, e-mail: zp@szpitalwyszkow.pl.
Podstawa i sposób prowadzenia postępowania	Art. 157a ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej. Regulamin udzielania zamówień na podstawie art. 157 a ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej Ogłoszenia wymagane art. 157a ust. 3 publikuje się w BIP.
Przedmiot zamówienia i miejsce dostawy	**„Zakup i dostawa wyposażenia w ramach realizacji zadania pn. «Szpitale Przyjazne Wojsku – Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw w SPZZOZ w Wyszkowie"** Zamówienie podzielono na 16 części. Szczegółowy zakres i nazwy poszczególnych części określono w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach

Nr części	Nazwa	Ilość
1	Pompa infuzyjna	33

1	Stacja dokująca	2
2	Pulsoksymetr transportowy	12
3	Zestaw transportowy pacjenta (wózek + nosze płachtowe)	10
4	Materac na łóżko szpitalne	20
5	Wózek inwalidzkie	40
6	Łóżko szpitalne z wyposażeniem	20
7	Defibrylator	2
8	Respirator	1
9	Aparat do znieczuleń	2
10	Aparat RTG jezdny	1
11	Wózek leżące transportowy	3
12	Kardiomonitor przenośny	14
13	Stół operacyjny mobilny	2
14	Stół operacyjny z RTG	1
15	Wieża laparoskopowa	1
16	System do zamykania naczyń i hemostazy	1

Ilość, parametry minimalne, wymagane wyposażenie i warunki techniczne określa Załącznik nr 2 – OPZ.

Dostawa do SPZZOZ w Wyszkowie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszków, lub innego miejsca wskazanego w OPZ.

Dostawa obejmuje transport, wniesienie, rozładunek, uruchomienie, instruktaż lub szkolenie – o ile przewiduje OPZ.

Rozwiązania równoważne są dopuszczalne, gdy zapewniają co najmniej wymagane

	właściwości.
Wymagania dotyczące sprzętu medycznego	Sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny, sprawny, bezpieczny oraz zgodny z odpowiednimi wymaganiami prawa, w szczególności rozporządzenia (UE) 2017/745 (MDR) lub 2017/746 (IVDR), jeżeli ma zastosowanie, oraz ustawy o wyrobach medycznych. Wymagane są stosowne dokumenty potwierdzające zgodność, oznakowanie CE – jeżeli wymagane, instrukcje w języku polskim i dokumenty gwarancyjne. Szczegółowe wymagania określa OPZ i Załącznik nr 4.
Termin wykonania, gwarancja i odbiór	**Termin realizacji: do dnia .15.12. 2026 r. .** Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące od podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Odbiór dokumentuje protokół sporządzony według Załącznika nr 6. Zasady reklamacji, serwisu i odpowiedzialności określa Załącznik nr 5 – Wzór umowy.
Warunki udziału i podstawy wykluczenia	O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy zdolni do należytego wykonania dostawy, niepodlegający wykluczeniu zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 3, z uwzględnieniem przepisów sankcyjnych Zamawiający nie ustanawia innych szczegółowych warunków udziału, o ile nie zostaną wskazane w OPZ.
Zasady komunikacji, wyjaśnienia i uzupełnienia	Pytania należy przesyłać na adres zp@szpitalwyszkow.pl Wyjaśnienia lub modyfikacje istotne dla przygotowania oferty zostaną zamieszczone na stroni BIP SPZZOZ w Wyszkowie. Zamawiający może wezwać do wyjaśnień, poprawienia oczywistych omyłek oraz uzupełnienia dokumentów, z zachowaniem równego traktowania i bez niedopuszczalnej zmiany treści oferty.
Warunki umowy, płatności i poufności	Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej. Umowa zostanie podpisana przez osoby właściwie umocowane do reprezentacji Powiatu, przy wymaganej kontrasygnacie Skarbnika Powiatu lub osoby upoważnionej. Termin płatności: do 30 dni od dostarczenia prawidłowej faktury i spełnienia warunków odbioru. Wykonawca przestrzega zasad środowiskowych (Załącznik nr 7). Umowę powierzenia danych (Załącznik nr 8) i umowę o zachowaniu poufności (Załącznik nr 9) podpisuje się, jeżeli zakres świadczenia wymaga ich zawarcia. Każdy dostęp serwisowy do systemów lub urządzeń wymaga spełnienia odpowiednich wymagań ICT z Załącznika nr 10 i zgody Zamawiającego.
Zakończenie postępowania	Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru oferty, w szczególności z powodu braku ofert odpowiadających wymaganiom, braku środków, zmiany okoliczności albo wady uniemożliwiającej prawidłowe udzielenie zamówienia. Zakończenie postępowania wymaga udokumentowania. Po zawarciu umowy albo nieudzieleniu zamówienia Zamawiający opublikuje stosowną informację w BIP zgodnie z art. 157a ust. 3 ustawy. Zamawiający informuje, że zawarcie umowy z wybranym wykonawcą jest uzależnione od uzyskania przez Zamawiającego Powiat Wyszkowski dofinansowania w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026. W przypadku nieuzyskania ww. dofinansowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe ani odszkodowawcze wobec Zamawiającego. Zamawiający informuje, że zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą może nastąpić w terminie późniejszym, w szczególności w związku z koniecznością zakończenia procedury związanej z uzyskaniem i zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Kryteria oceny ofert</td><td>Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:
<table>
<tr><th>Kryterium</th><th>Waga</th><th>Maksymalna liczba punktów</th></tr>
<tr><td>Cena brutto (C)</td><td>80%</td><td>80 pkt</td></tr>
<tr><td>Okres gwarancji (G)</td><td>20%</td><td>20 pkt</td></tr>
<tr><td>Razem</td><td>100%</td><td>100 pkt</td></tr>
</table>
1. Kryterium „Cena brutto” (C) – 80 pkt
Punkty w kryterium ceny zostaną przyznane według wzoru:
C = (Cn / Cb) × 80 pkt
gdzie:
Cn – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
Cb – cena brutto oferty badanej.

2. Kryterium „Okres gwarancji” (G) – 20 pkt
W ramach kryterium Zamawiający oceni zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na dostarczony sprzęt medyczny, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące, natomiast maksymalny okres uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 60 miesięcy (5 lat).
Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:
<table>
<tr><th>Zaoferowany okres gwarancji</th><th>Liczba punktów</th></tr>
<tr><td>24 miesiące</td><td>0 pkt</td></tr>
<tr><td>36 miesięcy</td><td>5 pkt</td></tr>
<tr><td>48 miesięcy</td><td>10 pkt</td></tr>
<tr><td>60 miesięcy</td><td>20 pkt</td></tr>
</table>
Zasady oceny:
1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty jeden z okresów gwarancji określonych w powyższej tabeli.
2. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego.
3. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna 20 pkt, przy czym zaoferowany okres będzie wiążący dla Wykonawcy.
4. Brak wskazania okresu gwarancji w Formularzu oferty będzie oznaczał zaoferowanie minimalnego wymaganego okresu 24 miesięcy, za który Wykonawca otrzyma 0 pkt.

3. Łączna punktacja
O = C + G
gdzie:
O – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie;
C – punkty uzyskane w kryterium ceny;
G – punkty uzyskane w kryterium okresu gwarancji.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, maksymalnie 100 pkt.
Punktacja zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</td></tr>
<tr><td>Sposób przygotowania oferty i wymagane dokumenty</td><td>Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną.
Do oferty należy dołączyć
wypełniony Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
Załącznik nr 2 – OPZ (w części wymagającej potwierdzenia parametrów);
Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia;
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wyrobach medycznych;</td></tr>
</table>

wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO);.

e) jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą ujawniały pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, lub będą danymi genetycznymi, danymi biometrycznymi lub danymi dotyczącymi zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzane będą zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g), h) ,i) lub j) RODO.

5. Przetwarzanie dany osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (*Dz.U.* z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:

a) niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Starostwo Powiatowe w Wyszkowie przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak też przetwarzać dane osobowe w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy;

b) dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@odokancelaria.pl :

a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

c) przenoszenia swoich danych osobowych;

d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;

b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;

c) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

	Załącznik nr 10 – Oświadczenie ICT (o ile dotyczy); stosowne karty katalogowe, deklaracje zgodności pełnomocnictwa – o ile wymagane i właściwe. Załączniki nr 5–9 określają warunki realizacji; ich podpisanie następuje w zakresie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
Termin, miejsce i forma składania ofert	Ofertę należy złożyć do dnia **01.12.2026 roku do godz. 10.00** **MIEJSCE I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY** **Oferty mogą być składane:** 1) w formie **papierowej** – osobiście lub pocztą w SPZZOZ w Wyszkowie, Ul. KEN 1 07-200 Wyszków w budynku Administracji parter, KANCELARIA 2) w formie **elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl** – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (z e-dowodu) lub w postaci skanu dokumentu podpisanego odręcznie. Oferty powinny być (Zamawiający sugeruje nie wymaga) zaszyfrowane hasłem. Hasło dla ważności oferty należy przysłać mailowo na adres zp@szpitalwyszkow.pl w dniu otwarcia ofert, po terminie składania ofert tj. od godz. **10.01 do godz. 10.15.** W przypadku złożenia oferty w postaci skanu dokumentu podpisanego odręcznie (np. PDF), Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do niezwłocznego złożenia oryginału oferty w formie papierowej lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, podpisem osobistym (z e-dowodu). Brak uzupełnienia oryginału oferty w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować jej odrzuceniem. – Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.12.2026 roku o godzinie 10.15..** w SPZZOZ w Wyszkowie, piętro 1, pokój nr 11.
Informacja o RODO	Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO", informujemy, że: 1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Powiatu Wyszkowskiego,** z siedzibą przy Al. Róż 2, 07-200 Wyszków. NIP: 762188692. REGON: 550668829. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: starostwo@powiat-wyszkowski.pl lub pod numerem telefonu: 29 743 59 00. 2. W Starostwie Powiatowym w Wyszkowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@odokancelaria.pl 3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: a) prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego archiwizacji; b) zawarcie i realizacja z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy; 4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: a) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO); b) gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e) RODO); c) gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit d) RODO); d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane

	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz osób reprezentujących strony umów zawieranych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (RODO) informujemy: Administrator danych osobowych Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie z siedzibą przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszków. Inspektor ochrony danych W Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie powołano Inspektora ochrony danych, którym jest Pani Anna Błażejczak-Jarosińska. Kontakt Z Administratorem można skontaktować się w następujący sposób: korespondencyjnie pod adresem: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszków; telefonicznie lub mailowo: tel. 29 74 376 00, e-mail: kancelaria@szpitalwyszkow.pl; Z Inspektorem ochrony danych w sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi prosimy kontaktować się: mailowo: iod@szpitalwyszkow.pl Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, zawarcia i realizacji umowy, a także archiwizacji dokumentacji. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek wynikający z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes administratora w zakresie ochrony roszczeń i realizacji umowy. Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, dotyczących prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych. Jeżeli zawarta ze SPZZOZ w Wyszkowie umowa podlega obowiązkowi ujawnienia na podstawie obowiązujących przepisów prawa, informacje dotyczące tej umowy mogą zostać udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Źródła pozyskania danych osobowych Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa lub od podmiotów, które Państwo reprezentują, w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Udostępnianie danych osobowych Udostępniamy dane osobowe organom i instytucjom uprawnionym z mocy obowiązujących przepisów prawa. Państwa dane mogą również zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .. Państwa dane mogą być udostępnione podmiotom z którymi SPZZOZ w Wyszkowie zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu tych danych oraz podmiotom świadczącym usługi prawne. Czas przechowywania danych osobowych Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli informacje dotyczące umowy zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, będą przetwarzane i udostępniane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa regulujących funkcjonowanie tego rejestru. Profilowanie Dane osobowe nie są profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

	Prawa osób, których dane dotyczą Prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii. Prawo do sprostowania (poprawiania) i uzupełnienia danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne podstawy prawne przetwarzania zgromadzonych danych. Prawo do usunięcia danych, z uwagi na obowiązek przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, może być ograniczone Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Załączniki do zapytania:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące wyrobów medycznych
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
- Załącznik nr 7 – Zasady środowiskowe
- Załącznik nr 8 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 9 – Umowa o zachowaniu poufności
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące bezpieczeństwa

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie
mgr Urszula Gąsior

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
i Zaopatrzenia
Joanna Wilk

Ochrona ludności
i obrona cywilna